

«УТВЕРЖДАЮ»

Т.Л. Филиппова

Главная сестра

**Местной православной
религиозной организации**

**«Сестричество во имя
благоверного царевича Димитрия»
Московской епархии
Русской Православной Церкви**

07 июня 2016 года

УСТАВ

ЧАСТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-ДИМИТРИЕВСКИЙ ЦЕНТР ПОМОЩИ ДЕТЯМ, ОСТАВШИМСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ, И СОДЕЙСТВИЯ СЕМЕЙНОМУ ВОСПИТАНИЮ»

Устав при создании утвержден
Учредительным собранием Учредителя
«04» апреля 1996 г.,
зарегистрирован
Департаментом общественных
и межрегиональных связей
22.05.1996 г. за № 2870-1

Изменения и дополнения утверждены
Учредителем «08» декабря 1997 г.,
зарегистрированы
Московской регистрационной палатой
22.12.1997 г. за № 069.767);

Изменения и дополнения утверждены
Учредителем «01» ноября 2011 г.,
сведения о государственной регистрации
изменений внесены Управлением
Федеральной налоговой службы по г.
Москве 21.12.2011 г. за № 2117799189209,
ОГРН 1027739753117

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

МОСКВА

2016

1. Общие положения.

1.1. Новая редакция Устава Частного учреждения "Православный Свято-Димитриевский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному воспитанию" (именуемый в дальнейшем – «Центр») разработана в целях приведения учредительных документов Центра в соответствие с законодательством Российской Федерации.

1.2. Центр является унитарной некоммерческой организацией, созданной Учредителем для оказания социальных услуг некоммерческого характера.

1.3. Организационно-правовая форма: частное учреждение.

Статус: организация для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказывающая социальные услуги;

Вид - социальное учреждение, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей.

Адресность предоставления социальных услуг: дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, имеющие законных представителей, которые временно по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка (далее — несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей); лица из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Центр создан решением Учредителя по благословению Патриарха Московского и всея Руси в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Центра (далее – «Учредитель») является Местная православная религиозная организация «Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия» Московской епархии Русской Православной Церкви.

1.6. Полное наименование Центра: Частное учреждение "Православный Свято-Димитриевский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей и содействия семейному воспитанию"

Сокращенное наименование Центра: ЧУ "Свято-Димитриевский детский центр".

1.7. Место нахождения: 125315, г. Москва, ул. Самеда Вургуна, дом 3.

1.8. Учреждение создано Учредительным собранием Учредителя 04 апреля 1996 г., зарегистрировано Департаментом общественных и межрегиональных связей 22.05.1996 г. за № 2870-1 в первоначальном наименовании при создании: Негосударственное некоммерческое учреждение «Православный Свято-Димитриевский приют - детский дом для девочек».

Решением Учредителя 08 декабря 1997 г. учреждение переименовано в Негосударственное образовательное учреждение «Православный Свято-Димитриевский Детский дом (смешанный) для девочек», изменения зарегистрированы Московской регистрационной палатой 22.12.1997 г. за № 069.767);

Решением Учредителя 01.11.2011 г. учреждение переименовано в Частное образовательное учреждение «Православный Свято-Димитриевский Детский дом (смешанный) для девочек», сведения о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве 21.12.2011 г. за № 2117799189209.

Решением Учредителя 07.06.2016 г. учреждение переименовано в Частное учреждение "Православный Свято-Димитриевский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному воспитанию".

1.9. В Центре создаются все необходимые условия для содержания, воспитания и образования детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, помещенных под надзор в Центр (далее – воспитанники Центра).

1.10. Центр является социально ориентированной организацией, оказывающей социальные услуги и помощь детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и вправе получать государственную поддержку в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в т.ч. субсидии из бюджетов субъектов РФ.

1.11. Деятельность Центра осуществляется в соответствии с Конституцией РФ, ФЗ РФ «О некоммерческих организациях», ФЗ РФ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации, Положением о деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей, иными законодательными актами об образовании и воспитании, нормативными правовыми актами г. Москвы, настоящим Уставом и локальными актами Центра. Деятельность Центра регулируется внутренними установлениями Русской Православной Церкви (Московский Патриархат).

1.12. Центр в лице Директора является опекуном (попечителем) воспитанников, помещенных в Центр под надзор в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Воспитанники и выпускники Центра обладают правами и пользуются льготами, предусмотренными действующим законодательством для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа.

1.13. Центр является юридическим лицом, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, и ответчиком в судебных органах с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием на государственном языке РФ, бланки, штампы со своим наименованием, эмблему.

Центр вправе открывать расчетный и иные счета в учреждениях банков, как в Российской Федерации, так и за рубежом.

1.14. Центр является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли от основной цели своей деятельности, и имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку она соответствует целям, для достижения которых Центр создан.

1.15. Центр имеет право выполнять государственный заказ на предоставление социальных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.16. Центр проходит лицензирование и государственную аккредитацию в случаях и порядке, предусмотренных законом.

1.17. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя, государства, его органов и организаций и других юридических лиц.

1.18. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы.

1.19. Центр создается без ограничения срока деятельности.

1.20. Центр хранит и использует в установленном порядке личные дела воспитанников.

2. Цели, предмет и основные виды деятельности Центра.

2.1. Центр создан для достижения следующих целей — социальное обслуживание детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; лиц из числа детей — сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, имеющих законных представителей, которые временно по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка (далее «воспитанников»), в том числе:

- предоставление воспитанникам Центра содержания в объеме полного государственного обеспечения, установленного законодательством Российской Федерации и обеспечение образования;

- охрана законных прав и интересов воспитанников, находящихся под надзором в Центре, в том числе права жить и воспитываться в семье;

- содействие возвращению в кровную семью, а при невозможности этого, - передаче несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание (усыновление, удочерение), под опеку или попечительство, в приемную семью;

- постинтернатное сопровождение лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет, являющихся выпускниками Центра, содействие в их социальной адаптации;

- содействие семейному воспитанию;

- организация обучения воспитанников.

2.2. Предметом деятельности Центра является достижение уставной цели, а именно:

2.2.1. Предоставление воспитанникам Центра социальных услуг в стационарной форме временного проживания в соответствии с государственными стандартами социального обслуживания.

2.2.2. Надзор за несовершеннолетними, оставшимися без попечения родителей, на период до их устройства в семью, включающий содержание, воспитание и образование, соответствующие их состоянию здоровья и потребностям.

2.2.3. Обеспечение реализации права воспитанников на образование по основным общеобразовательным программам.

2.2.4. Осуществление обучения воспитанников, в т. ч. по дополнительным общеразвивающим программам и (или) дошкольным образовательным программам через структурное образовательное отделение Центра.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Устава, Центр осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Центр предоставляет воспитанникам социально-бытовые, социально-правовые, социально-педагогические, социально-медицинские и иные услуги.

2.3.2. Предоставление социально-бытовых услуг, в том числе:

- полное государственное обеспечение временного проживания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, с предоставлением бесплатного питания, одежды, обуви, средств личной гигиены, жестким и мягким инвентарем и других предметов вещевого довольствия, согласно утвержденным нормам и нормативам;

- обеспечение питания детей осуществляется в соответствии с физиологическими нормами, возрастом и состоянием здоровья детей;

- предоставление в пользование мебели, оборудования, постельных принадлежностей согласно государственному стандарту;

- предоставление в соответствии с возрастом и особенностями развития детей развивающего, обучающего, игрового и спортивного оборудования и инвентаря, издательской продукции, технических и аудиовизуальных средств воспитания и обучения, отвечающих требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требованиям к безопасности продукции, установленным законодательством Российской Федерации;

- предоставление возможности детям иметь индивидуальное пространство для занятий и отдыха, личные вещи в свободном беспрепятственном доступе, в том числе одежду, игрушки, книги и другие вещи, которые могут храниться в комнате детей или других помещениях, отведенных под проживание группы, а также их сохранность. Приобретение личных вещей для детей осуществляется по возможности с участием детей;

- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей, принадлежащих воспитанникам Центра;

- обеспечение транспортом при необходимости перевозки воспитанников Центра в организации для проведения лечения, участия в культурных мероприятиях, если по состоянию здоровья или условиям пребывания им противопоказано пользование общественным транспортом;

- создание условий пребывания детей в Центре, приближенных к семейным и обеспечивающих их безопасность.

2.3.3. Предоставление социально-правовых услуг воспитанникам Центра, в том числе:

- защита прав и законных интересов воспитанников Центра;

- деятельность по предупреждению нарушения личных неимущественных и имущественных прав детей;

- восстановление нарушенных прав детей и представление интересов детей в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах

- ведение в установленном порядке личных дел воспитанников Центра;

- подготовка детей к усыновлению (удочерению) и передаче под опеку (попечительство);

- участие в деятельности по содействию семейному устройству воспитанников Центра;

- обеспечение комфортных условий для посещения ребенка лицами, желающими усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получившими в установленном порядке направление на посещение ребенка, в целях знакомства и установления контакта между ребенком и указанными лицами.

- обеспечение ознакомления лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, получивших в установленном порядке направление на посещение ребенка, с личным делом ребенка, а также проведение консультаций с медицинским работником, педагогом-психологом и другими работниками Центра.

График приема лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство), определяется Директором Центра с учетом режима дня детей. При этом должна быть организована возможность посещения указанными лицами Центра не менее 3 раз в неделю, включая выходные и праздничные дни. В будние дни должна быть организована возможность посещения в вечернее время;

- посредством телефонных переговоров, переписки и личных встреч обеспечивает условия для общения детей с законными представителями и родственниками, в том числе в целях нормализации отношений в семье и содействия возвращению ребенка в семью (за исключением случаев, когда такое общение запрещено органами опеки и попечительства законным представителям и родственникам детей в связи с тем, что оно противоречит интересам детей, в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации), а также с другими значимыми для детей лицами (друзьями, соседями и др.) с обеспечением соблюдения правил внутреннего распорядка Центра и безопасности детей как на территории Центра, так и за ее пределами;

- в целях защиты прав и законных интересов детей взаимодействует с органами опеки и попечительства, органами, осуществляющими управление в сфере образования, органами управления в сфере здравоохранения, органами социальной защиты населения и иными органами, организациями и службами;

- взаимодействует с негосударственными некоммерческими, в том числе общественными и религиозными, организациями, благотворительными фондами, а также отдельными гражданами - добровольцами (волонтерами) в целях реализации мероприятий, направленных на профилактику социального сиротства и совершенствование организации деятельности по воспитанию, обучению, обеспечению сопровождения детей в случае оказания детям медицинской помощи, развитию и социальной адаптации детей, подготовке к самостоятельной жизни и оказанию детям юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3.4. Предоставление социально-педагогических услуг несовершеннолетним, оставшимся без попечения родителей, в том числе:

- уход за детьми, организация физического развития детей с учетом возраста и индивидуальных особенностей, организация получения детьми образования, а также воспитание детей, в том числе физическое, познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое, включая духовно-нравственное, патриотическое, трудовое, с привлечением детей к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Центра, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

- проведение познавательных, культурно-развлекательных и физкультурно-оздоровительных мероприятий, направленных на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

- содействие нравственному, духовному воспитанию и развитию, духовно-пастырское окормление воспитанников.

- социальная адаптация воспитанников Центра, подготовка детей к самостоятельной жизни;

2.3.5. Предоставление социально-медицинских услуг воспитанникам Центра, в том числе:

- обеспечение охраны здоровья и оздоровления воспитанников Центра;

- реализация мероприятий по оказанию психолого-педагогической помощи и реабилитации несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей;

- психолого-медико-педагогическая реабилитация детей, в том числе реализация мероприятий по оказанию детям, находящимся в Центре, психологической (психолого-педагогической) помощи, включая организацию психопрофилактической и психокоррекционной работы, психологической помощи детям, возвращенным в Центр после устройства на воспитание в семью;

- создание условий доступности получения детьми с ограниченными возможностями здоровья и детьми-инвалидами услуг, предоставляемых Центром;

- осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития детей;

- систематические наблюдения за воспитанниками Центра;

- организация и проведение профилактических и иных медицинских осмотров, а также диспансеризации детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- оказание детям квалифицированной помощи в обучении и коррекции имеющихся проблем в развитии;

- организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима детей;

- обеспечение своевременного получения ими квалифицированной бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний);

- обеспечение их по медицинским показателям лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение соблюдения установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований к обеспечению безопасности и (или) безвредности для детей факторов среды обитания, условий деятельности Центра, используемых ими территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств;

- обеспечение санитарно-гигиенических требований в жилых помещениях Центра.

- консультирование по социально-медицинским и санитарно-гигиеническим вопросам (поддержание и сохранение здоровья, профилактика заболеваний, проведение оздоровительных мероприятий, по вопросам возрастной адаптации, планирования семьи и другим), формирование навыков здорового образа жизни;

2.4. Организация воспитания детей строится с учетом их индивидуальных особенностей. Режим дня, обеспечивающий рациональное сочетание воспитательной и образовательной деятельности, а также общественно полезного труда и отдыха, составляется с учетом круглосуточного пребывания детей в Центре и учитывает участие детей в проведении массовых досуговых мероприятий, включая личное время, предоставление возможности самостоятельного выбора формы проведения досуга с учетом возраста и интересов детей.

2.5. Отдых и оздоровление детей в каникулярный период осуществляются в соответствии с планом, утверждаемым Директором Центра, включающим познавательные, культурно-развлекательные и физкультурно-оздоровительные мероприятия, направленные на интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие детей.

2.6. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года. В целях организации отдыха детей в каникулярное время Центр вправе открывать в установленном порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), в т.ч. на своей базе, или направлять детей в оздоровительные, санаторно-курортные и иные учреждения и организации.

2.7. Центр содействует семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей:

2.7.1. принимает участие в деятельности по профилактике социального сиротства;

2.7.2. организует консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь родителям детей в целях профилактики отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах, лишения их родительских прав, а также в целях обеспечения возможности восстановления родителей в родительских правах или отмены ограничения родительских прав;

2.7.3. содействует устройству детей на воспитание в семью, включая консультирование лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, в том числе участия в подготовке граждан, желающих принять детей на воспитание в свои семьи, организуемой органами опеки и попечительства или организациями, наделенными полномочием по такой подготовке;

2.7.4. проводит информационные кампании по привлечению лиц, желающих усыновить (удочерить) или принять под опеку (попечительство) ребенка, а также по проведению совместных культурно-массовых мероприятий с такими лицами, благотворительными организациями, волонтерами и другими лицами;

2.7.5. осуществляет подбор и подготовку граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями несовершеннолетних граждан либо принять детей в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством Российской Федерации формах, в порядке, установленном Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан образовательными организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

2.7.6. оказывает консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь лицам, усыновившим (удочерившим) или принявшим под опеку (попечительство) ребенка;

2.7.7. оказывает консультативную, психологическую, педагогическую, юридическую, социальную и иную помощь лицам из числа детей, завершивших пребывание в организации для детей-сирот, в соответствии с законодательством Российской Федерации

2.7.8. оказывает содействие и помощь в воспитании детей выпускникам Центра, многодетным семьям и семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе малообеспеченным.

2.7.9. осуществляет постинтернатное сопровождение выпускников до 23 лет, содействуя их социальной адаптации.

2.8. В порядке, случаях и объеме, предусмотренных действующим законодательством, Центр вправе осуществлять отдельные полномочия органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних.

2.9. Право Центра осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и(или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.

2.10. Центр также вправе:

- проводить конференции, семинары, выставки и другие аналогичные мероприятия, в том числе за рубежом; участвовать в них;
- оказывать соответствующие целям своей деятельности услуги физическим и юридическим лицам;
- осуществлять издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных, тематических, методических и других материалов;
- оказывать платные образовательные услуги;
- осуществлять благотворительную деятельность.

3. Комплектация Центра. Организация содержания и воспитания.

3.1. Комплектование Центра осуществляется в течение всего календарного года в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Общее количество воспитанников в Центре, как правило, не должно превышать 40 человек.

3.3. В Центр принимаются несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей в возрасте от 1,5 до 18-ти лет, из числа следующих категорий детей:

- дети-сироты;
- дети, оставшиеся без попечения родителей в результате решения суда об отобрании ребенка (детей) или лишения родительских прав;
- дети, родители которых осуждены, признаны недееспособными, находятся на длительном лечении, а также местонахождение родителей которых не установлено;
- дети, имеющие законных представителей, которые временно по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка (дети одиноких матерей (отцов), безработных, беженцев, вынужденных переселенцев, дети из семей, пострадавших от стихийных бедствий и не имеющих постоянного места жительства, а также иные дети в целях получения ими медицинских, социальных, образовательных или иных услуг либо в целях обеспечения временного проживания ребенка в течение периода, когда родители, усыновители либо опекуны или попечители по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

Дети, в том числе дети, чьи законные представители временно не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, члены одной семьи или находящиеся в родственных отношениях, направляются в одно

учреждение и размещаются в одной группе, за исключением случаев, когда это противоречит интересам детей.

3.4. Несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей, указанные в пункте 3.1 Устава, помещаются в Центр на основании соответствующего направления органов опеки и попечительства г. Москвы с предоставлением документов, перечень которых предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей, могут быть временно помещены в Центр на основании письменного заявления их законных представителей, которые, согласно пункту 2 статьи 155.1 Семейного кодекса Российской Федерации не могут исполнять свои обязанности в отношении детей, с учетом мнения детей, достигших 10 - летнего возраста.

3.6. Зачисление ребенка в Центр оформляется приказом директора.

3.7. Центр принимает здоровых детей; детей с незначительными отклонениями в физическом и психическом развитии (задержка психического развития (ЗПР) социально-бытового характера); детей с хроническими заболеваниями, но не требующие индивидуального ухода; детей, нуждающиеся в логопедической, дефектологической, психологической и социальной помощи. Не подлежат помещению в Центр несовершеннолетние, требующие содержания или лечения в специализированных организациях.

3.8. Отчисление воспитанника оформляется приказом директора. Основания и порядок отчисления воспитанника не должны нарушать права воспитанников Центра, нормы действующего законодательства Российской Федерации и положений настоящего Устава. Основаниями выбытия из Центра могут быть:

- а) помещение в замещающую или возвращение в кровную семью, учреждение опеки (попечительства), усыновление/удочерение;
- б) достижение совершеннолетнего возраста;
- в) заключение государственной медико-педагогической комиссии о необходимости перевода в другое детское Учреждение;
- г) желание ребенка перейти на воспитание в иное Учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- д) иные основания, предусмотренные законом.

3.9. При выходе или переводе в другое Учреждение воспитаннику выдаются документы, перечень которых предусмотрен действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч.: свидетельство о рождении (паспорт); справка о пребывании в Центре; документы о состоянии здоровья; документ об образовании (для детей школьного возраста); сведения о родителях или близких родственниках; документы, подтверждающие права на имущество, денежные средства, жилую площадь, пенсионная и сберегательная книжки, исполнительный лист на взыскание алиментов, ценные бумаги и другие документы, если таковые имелись в личном деле; личные вещи.

3.10. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников;
- нарушение прав и свобод воспитанников и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.11. При необходимости стационарного лечения воспитанник временно переводится в соответствующее учреждение здравоохранения.

3.12. Центр осуществляет постинтернатный патронат выпускниц и оказание комплексной помощи воспитанникам после семейных форм устройства до 23 лет.

3.13. Администрация Центра имеет право в исключительных случаях разрешать временно бесплатно проживать и питаться в Центре своим выпускникам, не достигшим 23 лет, до их трудоустройства, дальнейшего обучения или иной социальной адаптации, а также обучающимся по очной форме обучения выпускникам в выходные, праздничные и каникулярные дни. Правила временного проживания выпускников регламентируются соответствующим локальным актом Центра.

3.14. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и работников. Применение физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.15. Социальный педагог осуществляет связь с социальными службами и службой занятости, оказывает помощь администрации Центра в вопросах охраны прав воспитанников и выпускников, их социальной адаптации.

3.16. Несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей, помещенные в Центр и не завершившие получение среднего общего образования к моменту достижения 18-ти лет и продолжающие обучение в общеобразовательном учреждении, могут оставаться воспитанниками Центра по решению Директора или исполнительного директора, до момента окончания обучения, но не более чем до достижения 23 лет.

3.17. Воспитанники Центра по окончании обучения в организациях среднего общего образования, могут продолжать обучение по очной форме в образовательных учреждениях начального и среднего специального образования города Москвы и оставаться воспитанниками Центра до достижения ими 23 лет по согласованию с органами опеки и попечительства г. Москвы.

3.18. Несовершеннолетние, оставшиеся без попечения родителей, достигшие 18-ти лет, но обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях начального и среднего специального образования города Москвы, остаются воспитанниками Центра до момента окончания обучения, но не более чем до достижения ими 23 лет. На них распространяются все права и обязанности воспитанников Центра. Отдельные вопросы их проживания в Центре регулируются локальным актом Центра.

3.19. Воспитанникам Центра опекуны или попечители не назначаются. Директор Центра является законным представителем воспитанников.

4. Организация образования обучающихся в структурных отделениях Центра.

4.1. Центр самостоятельно формирует и изменяет свою структуру в порядке, предусмотренном настоящим Уставом. В составе Центра действуют, в т.ч. группы, отделы, службы, отделения и иные подразделения, создаваемые в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Для осуществления образовательной деятельности Центр создает в своей структуре специализированное структурное образовательное подразделение. Его деятельность регулируется положением, разрабатываемым и утверждаемым Центром.

4.2. Дети дошкольного возраста могут посещать дошкольные образовательные учреждения. Центр может реализовывать программы дошкольного образования и (или) создавать в своем составе дошкольные подразделения.

4.3. Обучение детей школьного возраста производится в государственных и негосударственных образовательных организациях, в том числе начального, среднего, высшего профессионального образования, действующих на законных основаниях.

4.4. По заключению медико-педагогической комиссии дети могут обучаться по программе вспомогательного школьного обучения.

В Центре могут открываться специальные (коррекционные) группы для детей с ограниченными возможностями здоровья.

4.5. Центр разрабатывает и реализует дополнительные образовательные программы общеразвивающей направленности, в том числе авторские программы педагогов Центра, в целях формирования и развития личности в соответствии с семейными и общественными духовно-нравственными и социокультурными ценностями, направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии.

Дополнительные программы общеразвивающей направленности для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

4.6. На основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и общеразвивающих дополнительных общеобразовательных программ Центр может разрабатывать программы, направленные на обучение воспитанников Центра.

4.7. Для создания оптимальных условий проживания, социализации и образования воспитанников, в Центре создаются структурные отделения, не являющиеся юридическими лицами:

4.7.1. отделение пребывания детей, состоящее из семейно-воспитательных групп;

4.7.2. отделение социально-психологической, коррекционной работы;

4.7.3. отделение дополнительного образования;

4.7.4. дошкольное отделение;

4.7.5. отделение постинтернатного сопровождения выпускников.

Структурные отделения действуют в соответствии с Положениями о них.

4.8. Отделение пребывания детей состоит из семейно-воспитательных групп (далее «Группа»).

4.8.1. Группа является формально автономной структурной единицей Центра, создаваемой на основе положений настоящего Устава с целью максимальной адаптации воспитанников к жизни в обществе.

Количество детей, воспитывающихся в Группе, не должно превышать 8 человек, за исключением случаев, когда данное ограничение приводит к разрыву родственных связей. В том случае, если есть необходимость принять новых воспитанников, а Центр располагает необходимыми материальными возможностями, принимается решение о создании новой Группы.

4.8.2. Воспитание в Центре и отношения внутри Группы строятся на основе традиций православного воспитания, приобщения к духовному наследию Русской Православной Церкви; нравственного и культурно-исторического наследия России.

4.8.3. Проживание детей в Группе организовывается по принципам семейного воспитания, размещаемых в помещениях для проживания, созданных по квартирному типу.

4.8.4. Группы формируются преимущественно по принципу совместного проживания и пребывания в группе детей разного возраста и состояния здоровья, членов одной семьи или детей, находящихся в родственных отношениях, которые ранее вместе воспитывались в одной семье.

4.8.5. Перевод детей из одной воспитательной Группы в другую не допускается, за исключением случаев, когда это противоречит интересам ребенка.

4.8.6. Помещения, в которых размещаются Группы, включают в себя соответствующим образом оборудованные жилые комнаты, санузлы, помещения для отдыха, игр, занятий, приема и (или) приготовления пищи, а также бытовые помещения.

4.9. Отделение социально-психологической, коррекционной работы с воспитанниками и замещающими семьями:

4.9.1. осуществляет работу по подбору, учету и подготовке граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в свои семьи; осуществляет комплексное сопровождение семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей);

4.9.2. осуществляет коррекционно-реабилитационную работу с детьми, проживающими с родителями – выпускниками Центра с целью сохранения детей в семье,

4.9.3. оказывает содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов детей из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в т.ч. малообеспеченных и многодетных семей.

4.10. Отделение дополнительного образования.

4.10.1. Отделение дополнительного образования может реализовывать дополнительные образовательные программы общеразвивающей направленности для детей: художественно-эстетической; физкультурно-спортивной; эколого-биологической; научно-технической; туристско-краеведческой; социально-педагогической; военно-патриотической.

Для реализации дополнительного образования в Центре создаются секции, кружки, клубы по интересам.

4.10.2. Обучение в Отделении дополнительного образования ведется на государственном языке РФ с учетом самостоятельного выбора Центром форм, средств и методов воспитания в пределах, определённых Законом РФ «Об образовании», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

4.10.3. Воспитанники Центра могут посещать клубы, секции, кружки, студии, объединения по интересам, действующие как при Центре, так и в учреждениях дополнительного образования для детей, а также участвовать в городских, региональных, Всероссийских и международных конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах.

4.10.4. Режим работы и расписание занятий Отделения дополнительного образования определяется Центром самостоятельно и утверждается директором Центра. Учебная нагрузка должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям

4.10.5. Для реализации Центром дополнительных образовательных программ для детей школьного возраста отводится время после школьных занятий, а именно: с 14.00 до 16.30 и с 19.30 до 21.00 часов. С 17.00 до 19.00 проводятся часы самоподготовки уроков под педагогическим и методическим руководством воспитателей групп. Характер проведения самоподготовки, ее методика и технология, определяется рекомендациями, утвержденными Директором Центра.

Для детей младшего школьного возраста продолжительность одного занятия без перерыва может составлять 30 минут, для детей среднего и старшего возраста - 45 минут (академический час).

4.10.6. Формы итоговой и промежуточной аттестации воспитанников, получающих дополнительное образование:

- зачеты, итоговые занятия;
- отчетные концерты, выставки, соревнования, тестирование.

4.10.7. Центр вправе на договорной основе привлекать лиц, занимающихся индивидуальной педагогической деятельностью, или педагогов из действующих образовательных учреждений, для обеспечения получения воспитанниками необходимых образовательных услуг, включая репетиторские услуги, а также специалистов – логопедов, дефектологов, юристов и иных специалистов для оказания дополнительных (в том числе индивидуальных) услуг.

4.11. Дошкольное отделение состоит из дошкольных групп по присмотру и уходу за детьми.

4.11.1. Дошкольные группы по присмотру и уходу за детьми (далее «дошкольные группы») организуются из воспитанников Центра дошкольного возраста, из детей выпускников Центра и детей из семей,

находящихся в трудной жизненной ситуации, а также из малообеспеченных и многодетных семей, детей из замещающих (приемных) семей.

4.11.2. Семейные дошкольные группы в дневное время осуществляют дошкольное образование на базе федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования в форме семейного образования без реализации образовательной программы дошкольного образования и имеют общеразвивающую направленность (укрепление физического и психического здоровья, обеспечение познавательного-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического развития, коррекция недостатков в физическом и психическом развитии, взаимодействие с семьями детей для обеспечения развития воспитанников, консультативная и методическая помощь семьям) с целью социализации и формирования у детей практически ориентированных навыков, в т.ч. с учетом особенностей психофизического развития детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов.

4.11.3. В семейных дошкольных группах обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового, медицинского обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

4.11.4. Семейные дошкольные группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (8 - 10,5 часового пребывания); продленного дня (13 - 14-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания.

Возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

4.11.5. Для дошкольников продолжительность одного занятия без перерыва может составлять от 10 до 30 минут.

4.11.6. В семейные дошкольные группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

4.11.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4.11.8. В целях освоения воспитанниками программы дошкольного образования Центр может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, используя ресурсы нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность по конкретной образовательной программе дошкольного образования на основании федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора с этими организациями.

4.11.9. Освоение образовательных программ дошкольного образования общеразвивающей направленности не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестацией.

4.12. Учебная нагрузка для детей должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

4.13. Центр реализует проект «Гостевая семья», в рамках которого дети имеют возможность проводить каникулы, праздничные и выходные дни в «гостевых» семьях.

5. Права и обязанности воспитанников Центра.

5.1. Права воспитанников охраняются законодательством Российской Федерации и международными соглашениями о защите прав детей, ратифицированными Российской Федерацией.

5.2. Каждый воспитанник имеет право на:

- а) бесплатное проживание и содержание на условиях полного материального обеспечения в условиях, приближенных к домашним;
- б) получение дошкольного, общего образования (начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- в) отдых, организованный досуг в выходные, праздничные, каникулярные дни;
- г) медицинское обслуживание;
- д) защиту иных личных имущественных и неимущественных прав;
- е) причитающиеся им алименты, пенсии, пособия и иные социальные выплаты;
- ж) сохранение права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением, получение жилого помещения в соответствии с законодательством;
- з) защиту своей чести и достоинства; защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- и) право на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, на свободу совести и вероисповедания, свободу информации;
- к) духовное окормление в традициях Русской Православной Церкви, участие в богослужениях, иных религиозных обрядах и церемониях, обучение религии;
- л) содействие в устройстве в семейно-замещающие формы (усыновление, опека или попечительство, приемная семья);
- м) развитие своих творческих способностей, интересов;

- н) получение помощи в обучении и коррекцию проблем в развитии;
- о) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Центра;
- п) удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- р) имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Центре;
- с) иные права в соответствии с законом.

По разрешению директора Центра (в случае его отсутствия лица, его заменяющего) воспитанники могут покидать Центр в дневное время для учебных занятий, общения с родственниками, других целей.

5.3. Воспитанники Центра обязаны:

- а) выполнять требования настоящего Устава, правила внутреннего распорядка, правила проживания в Центре;
- б) бережно относиться к имуществу Центра;
- в) содержать в чистоте и порядке помещения и территорию Центра;
- г) уважать честь и достоинство и считаться с интересами других воспитанников, работников Центра, не подвергать опасности их жизнь и здоровье;
- д) выполнять требования работников Центра в части, отнесенной Уставом к их компетенции и Правила поведения для воспитанников;
- е) соблюдать правила санитарии и личной гигиены, иметь аккуратный вид;
- ж) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- з) соблюдать режим дня Центра, установленные инструкции по технике безопасности, безопасности жизнедеятельности, охране труда, санитарии, гигиене;
- и) посещать во время проживания в Центре образовательные учреждения с установленного законом возраста.

5.4. Воспитанникам Центра запрещается:

- а) приносить, передавать или использовать табачные и алкогольные изделия, токсические и наркотические вещества, оружие;
- б) приносить или использовать предметы и вещества, способные привести к взрывам и возгоранию;
- в) совершать действия, по которым воспитанникам было дано разъяснение воспитателями или другими сотрудниками Центра, что они могут очевидно повлечь за собой опасные последствия для окружающих, нарушение законодательства РФ;
- г) приносить на территорию Центра литературу, а также видео- и аудиоматериалы, содержащие элементы насилия и жестокости, содержащие эротические и порнографические элементы;
- д) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание, вымогательство;
- е) использование непристойных выражений, жестов, сквернословие;
- ж) пропускать школьные занятия без уважительных причин, самовольно покидать Центр без разрешения администрации Центра, воспитателя Группы.

5.5. Правила поведения воспитанников определяются Центром.

5.6. Администрация Центра оставляет за собой право сдавать в аренду закрепленную жилую площадь несовершеннолетних воспитанников Центра для накопления денежных средств на личных счетах воспитанников, чьи квартиры будут сдаваться в аренду.

6. Порядок комплектования работников, их права, обязанности и ответственность.

6.1. Права и обязанности педагогических работников определяются трудовым договором, должностными инструкциями, правилам внутреннего трудового распорядка в соответствии с законодательством РФ.

6.2. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию и подтвержденную документами об образовании.

При приеме на работу администрация Центра знакомит под роспись принимаемого на работу сотрудника со следующими документами:

- Уставом Центра;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- иными локальными актами, относящимися к профессиональной деятельности работника.

К педагогической деятельности не допускаются лица лишенные и/или ограниченные в праве на занятие педагогической деятельностью по основаниям, предусмотренным соответствующими нормами Трудового кодекса Российской Федерации, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и состав преступлений устанавливаются законом.

6.3. Работники Центра проходят периодические медицинские обследования в соответствии с требованиями законодательства РФ.

6.4. Увольнение работников Центра может осуществляться директором Центра до истечения срока действия трудового договора за:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Центра;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим или психическим насилием над личностью воспитанника;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- по иным основаниям, предусмотренным трудовым законодательством.

6.5. Работники Центра несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников.

6.6. Работники Центра несут ответственность за вверенное им имущество. По приказу директора с работниками заключается договор о полной материальной ответственности.

6.7. В пределах имеющихся средств и в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации Центр имеет право самостоятельно формировать штат сотрудников в Центре, размеры заработной платы и надбавки, включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера на основании приказа директора Центра.

6.8. Работники Центра имеют право:

- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, одобренные Педагогическим советом Центра, повышать квалификацию.
- пользоваться социальными льготами и гарантиями, установленными законодательством Российской Федерации, а также дополнительными льготами, предоставляемыми в регионе педагогическим работникам;
- свободно выбирать и использовать в работе инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе, одобренные Педагогическим советом Центра;

6.9. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав Центра, выполнять условия Трудового договора, правила внутреннего трудового распорядка Центра;
- охранять жизнь и здоровье воспитанников Центра;
- нести ответственность за обучение и воспитание воспитанников;
- организовывать в случае необходимости своевременную учебную помощь воспитанникам;
- проходить обязательный ежегодный медицинский профилактический осмотр.

6.10. Работники Центра несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в установленном законом порядке.

6.11. Права и обязанности педагогических работников Центра распространяются также на иных работников Центра, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

6.12. Работники Центра несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников в установленном законом порядке.

6.13. Центр имеет право:

- а) осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей, задания Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;
- б) совершать различные виды сделок, не противоречащие Уставу, не запрещенные законодательством Российской Федерации направленные на достижение уставных целей, исполнение государственного задания;
- в) определять структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- г) создавать обособленные подразделения, необходимые для достижения уставных целей;
- д) вступать в ассоциации, союзы некоммерческих организаций в целях развития и совершенствования основной деятельности, если законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное;
- е) самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать «Концепцию развития Центра»;
- ж) выбирать формы, средства, методы и приемы воспитания несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, помещенных в Центр, которые не противоречат законодательству РФ
- з) с учетом интересов и возможностей воспитанников Центра создавать группы для проведения кружков, секций, работы детских объединений дополнительного образования;
- и) проводить психолого-педагогическую диагностику, тестирование, консультации врача-логопеда, психолога и других специалистов;
- к) устанавливать прямые связи с иностранными Центрами, организациями, предприятиями, организовывать обмены групп воспитанников на договорной основе;
- л) осуществлять внешнеэкономическую деятельность и иметь валютные счета в банковских и других кредитных организациях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

м) оказывать платные образовательные услуги

6.14. Центр может привлекать для реализации программ воспитания и зарубежных специалистов в соответствии с установленным порядком.

6.15. Центр имеет право разрабатывать собственные экспериментальные программы, которые рассматриваются на заседаниях Педагогического совета Центра и утверждаются в установленном порядке.

6.16. Центр может осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами г. Москвы, положениями Устава или иными локальными актами Центра.

6.17. Центр обязан:

- а) осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами г. Москвы и Уставом;
- б) обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом полученное от Учредителя задание;
- в) обеспечивать безопасные условия труда, осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- г) выполнять другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и г. Москвы.

7. Органы управления Центра, порядок их формирования и сроки полномочий.

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Центра, порядок принятия ими решений и выступления от имени Центра устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Высшим органом управления Центром является Учредитель в лице его постоянно действующего коллегиального органа, сформированного в соответствии с Уставом Учредителя.

7.4. Учредитель осуществляет непосредственное управление и руководство Центром.

Основной функцией Учредителя, как высшего органа управления Центра, является обеспечение соблюдения Центром целей, ради которых он был создан.

7.4.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- б) утверждение Устава Центра, внесение в него изменений и дополнений;
- в) образование органов Центра, и досрочное прекращение их полномочий;
- г) назначение на должность и освобождение от должности Директора Центра; заключение и расторжение трудового договора с Директором Центра;
- д) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- е) принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- ж) принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- з) осуществление контроля за деятельностью Центра;
- и) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

7.4.3. Решения Учредителя принимаются на заседании его постоянно действующего коллегиального органа, и оформляются протоколами собраний в соответствии с Уставом Учредителя.

Центр не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам высшего органа управления Центра, за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в его работе.

7.4.4. Учредитель не правомочен передавать на решение иных органов управления Центра вопросы, отнесенные федеральными законами РФ к исключительной компетенции высшего органа управления Центра.

7.5. Постоянно действующим коллегиальным органом управления Центром является Совет Центра.

7.5.1. Состав Совета Центра формируется Учредителем сроком на три года. Количество переизбраний членов Совета Центра не ограничивается.

В состав Совета Центра входят три члена: руководитель Учредителя, и делегируемый им представитель, духовник Центра и Директор Центра. Члены Совета исполняют свои обязанности в Совете во все время, пока занимают вышеперечисленные должности.

На заседания Совета Директором могут приглашаться бухгалтер, заместители Директора, руководители подразделений и иные сотрудники Центра.

7.5.2. Решения Совета Центра оформляются протоколами заседаний.

Заседания Совета Центра проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.5.3. Решение Совета Центра является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов и за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании.

7.5.4. В компетенцию Совета Центра входят следующие вопросы:

- установление нормативов амортизационных отчислений активной части основных фондов;
- утверждение годового отчета и бухгалтерского баланса Центра;
- утверждение приходно-расходной сметы и штатного расписания; утверждение финансового плана Центра;
- утверждение локальных актов Центра;
- одобрение решений Директора Центра о совершении следующих сделок:
 - по распоряжению движимым имуществом Центра, балансовая стоимость которого превышает 300 минимальных месячных оплат труда;
 - по распоряжению недвижимым имуществом Центра;
 - избрание состава Ревизионной комиссии;
 - заслушивание совместно с Учредителем отчетов Директора, Ревизионной комиссии и отдельных работников.

7.6. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляется единоличным исполнительным органом - Директором, назначаемым сроком на три года.

Директор Центра назначается и увольняется от должности, в том числе досрочно, Учредителем. Директор подотчетен Учредителю.

7.6.1. Директор:

- 1) решает все вопросы деятельности Центра, кроме отнесенных к компетенции Учредителя и Совета Центра;
- 2) без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы во всех государственных и муниципальных органах, перед всеми юридическими и физическими лицами, в Российской Федерации и за рубежом;
- 3) выдает доверенности, открывает счета в банках; распоряжается средствами, полученными в результате предусмотренной настоящим Уставом самостоятельной деятельности, издает в пределах своей компетенции приказы (распоряжения, инструкции, указания), обязательные для воспитанников и всех работников Центра;
- 4) имеет право первой подписи финансовых и иных документов Центра;
- 5) утверждает отчеты Ревизионной комиссии и служб Центра;
- 6) ежегодно предоставляет в орган опеки и попечительства отчет в письменной форме за предыдущий год о хранении и использовании имущества воспитанников с приложением документов (копий товарных чеков, квитанций об уплате налогов, страховых сумм и других платежных документов);
- 7) принимает на работу и увольняет работников Центра в соответствии со штатным расписанием, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- 8) заключает договоры, совершает сделки с имуществом с учетом установленных настоящим Уставом ограничений;
- 9) осуществляет меры по обеспечению экологической, пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарии;
- 10) исполняет права и обязанности опекуна (попечителя) в отношении воспитанников;
- 11) принимает воспитанников в Центр, отчисляет из Центра, организует учет движения детей, руководит воспитательной деятельностью;
- 12) несет персональную ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за их социально-правовую защиту, сохранность принадлежащего им имущества;
- 13) обеспечивает условия пребывания и обучения воспитанников в Центре в соответствии с рекомендациями специалистов;
- 14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законом.

7.6.2. Финансовые документы подписываются Директором (право первой подписи) и главным бухгалтером.

7.7. Духовником Центра является православный священнослужитель Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), назначенный Учредителем Центра.

7.7.1. Духовник осуществляет духовно-пастырское окормление воспитанников и работников Центра, ведет индивидуальную работу с каждым воспитанником, заботится о поддержании нормального духовного климата, разрешении религиозно-нравственных вопросов и индивидуальном духовно-нравственном воспитании воспитанников.

7.7.2. Духовник вправе делать Директору и другим должностным лицам Центра предложения по устранению недостатков и улучшению деятельности Центра.

7.7.3. Работники Центра принимаются на работу после предварительного собеседования с духовником Центра.

7.8. Методическое руководство деятельностью Центра осуществляет Педагогический Совет.

7.8.1. Педагогический совет - совещательный коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Центра, включая совместителей.

Педагогический совет создается в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового опыта, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов Центра.

7.8.2. Педагогический совет формируется Учредителем сроком на три года. Количество переизбраний не ограничивается.

В его состав входят в т.ч. директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитатели Центра, руководитель структурного образовательного подразделения, представитель медицинских работников Центра.

7.8.3. Заседания Педагогического Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Решение Совета, оформляемое протоколами, является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов и за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании.

7.8.4. Решения Педагогического Совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора.

7.8.5. Руководит работой Педагогического Совета назначенный Учредителем Директор Центра.

7.9. Учредителем формируется Попечительский Совет Центра сроком на три года в составе не менее 3-х членов без ограничения количества переизбраний. Из его состава Учредитель назначает Председателя.

7.9.1. Попечительский совет имеет целью заботиться о благоустройстве и благосостоянии Центра и его воспитанников. К его работе привлекаются лица в целях оказания помощи и поддержки Центру.

7.9.3. К компетенции Попечительского совета относятся:

- содействие воспитанию, содержанию и обучению воспитанников Центра;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Центра;
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических других работников Центра;
- содействие организации летнего отдыха детей и педагогов, как на территории РФ, так и за рубежом, организации праздников и других массовых мероприятий Центра;
- содействие совершенствованию материально - технической базы Центра, улучшению условий содержания воспитанников, благоустройству помещений и территории.

7.9.4. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Решение Совета, оформляемое протоколами, является правомочным, если на его заседании присутствуют более половины его членов и за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании.

7.10. Контрольным органом Центра является Ревизионная комиссия, назначаемая Учредителем сроком на три года.

7.10.1. Ревизионная комиссия состоит не менее, чем из 3-х человек и возглавляется Председателем, назначаемым Учредителем. Решение комиссии, оформляемое протоколами, является правомочным, если на ее заседании присутствуют более половины ее членов и за него проголосовало большинство членов, присутствующих на заседании.

7.10.2. К компетенции Ревизионной комиссии относятся:

- проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра,
- сохранность и учет имущества, его использование по назначению,
- проведение ежегодной инвентаризации,
- комиссия ревизует зачисление пожертвований и поступлений, а также расход денежных средств.

По результатам проверок Ревизионная комиссия отчитывается перед Учредителем.

8. Имущество и средства Центра. Финансовая и хозяйственная деятельность Центра.

8.1. Центр имеет в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления его деятельности по оказанию социальных услуг детям-сиротам, а также иной предусмотренной уставом Центра деятельности.

8.2. Центр может иметь в оперативном управлении или на ином имущественном праве движимое и недвижимое имущество: здания, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, а также денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Центра, как на территории Российской Федерации, так и за границей.

8.3. Использование имущества, переданного Центру Учредителем, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации договорами и Уставом.

8.4. Центр несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование, переданного Центру имущества.

8.5. Источниками формирования денежных средств и иного имущества Центра являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования российских и иностранных граждан, а также юридических лиц, в том числе с определением цели их расходования;
- средства, выделяемые Центру из бюджета в виде субсидий на возмещение затрат Центра рассчитываются с учетом нормативов, определяемых органами государственной власти г. Москвы, а также по иным основаниям;
- доходы от платных образовательных услуг;
- доходы от разрешенной предпринимательской деятельности и использования собственного имущества;
- иные не запрещенные законодательством поступления.

8.6. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и расчетные счета в банковских и иных кредитных организациях, может иметь валютные банковские счета.

8.7. Центр в процессе осуществления им хозяйственной деятельности самостоятельно заключает любые виды договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. Все денежные средства, полученные Центром, распределяются им самостоятельно в соответствии с целями и установленным порядком финансирования для осуществления уставной деятельности.

8.9. Для осуществления указанных в настоящем уставе целей и задач Центр имеет право осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, в том числе:

- привлекать организации, имеющие лицензии на образовательную деятельность, для оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- заниматься рекламной деятельностью;
- проводить концерты, ярмарки, благотворительные мероприятия.

В случаях, установленных законодательством, Центр имеет право осуществлять предпринимательскую деятельность лишь после получения соответствующей лицензии.

8.10. Доходы (прибыль), полученные от хозяйственной деятельности, Центр использует непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования воспитательного процесса и на цели, предусмотренные настоящим Уставом.

Платная образовательная деятельность Центра не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат, на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), на его развитие и совершенствование.

8.11. Центр несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет Учредитель в пределах, установленных законом для имущества Учредителя.

8.12. Центр вправе приобретать по любому основанию и/или строить на основании заключенных со сторонними организациями договоров для своих надобностей здания и сооружения, жилые дома, помещения хозяйственного назначения при соблюдении законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов города Москвы и органов местного самоуправления для нужд Центра.

8.13. Центр не приобретает права собственности на имущество подопечных, в том числе на суммы алиментов, пенсий, пособий и иных предоставляемых на содержание воспитанников социальных выплат.

8.14. Центр ведет бухгалтерский и статистический учет в установленном законодательством порядке и несет ответственность за его достоверность, в установленном порядке отчитывается о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

8.15. Должностные лица Центра несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за своевременность предоставления отчетов и достоверность сведений, указанных в отчетности.

8.16. Распорядителем средств Центра является его директор в пределах предоставленных им полномочий.

8.17. Средства Центра хранятся на счетах в учреждениях банка.

8.18. Центр формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Центра в сети "Интернет" в соответствии с законодательством РФ.

8.19. Центр на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" размещает ежегодный отчет, согласованный с Учредителем Центра, который в том числе включает в себя:

- а) информацию о Центре, о задачах ее деятельности, об условиях содержания, воспитания и получения образования детьми в Центре;

- б) информацию о численности воспитанников и их возрастных группах;
 - в) сведения о численности, структуре и составе работников Центра;
 - г) информацию о направлениях работы с детьми и взаимодействии с организациями и гражданами;
 - д) информацию о численности воспитанников, которые были возвращены в течение года законным представителем или переданы на воспитание в семьи граждан.
- 8.20. Центр может размещать информацию о своей деятельности в средствах массовой информации.

9. Внесение изменений в Устав Центра. Реорганизация и ликвидация Центра.

- 9.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Учредителем и вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.
- 9.2. Реорганизация Центра происходит по решению Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством. Государственная регистрация вновь созданной организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
- 9.3. Имущество Центра переходит после его реорганизации к вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.
- 9.4. Центр может быть ликвидирован на основании и в порядке, который предусмотрен Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.
- 9.5. Учредитель Центра или суд, принявший решение о его ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.
- 9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра.
- 9.7. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Центра, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.
- 9.8. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Центра.
- 9.9. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Центра.
- По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Центра, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.
- 9.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем.
- 9.11. Выплата денежных сумм кредиторам Центра производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.
- 9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Центра.
- 9.13. Имущество, являющееся собственностью Центра и оставшееся после удовлетворения требований его кредиторов, передается для использования на цели развития образования или содержания, обучения, воспитания детей-сирот и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
- 9.14. При реорганизации и ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 9.15. В случае ликвидации или реорганизации Центр осуществляет разъяснительную работу с детьми и работниками Центра, включая психологическую подготовку детей к переводу в другую организацию для детей-сирот. Перевод детей в другие организации для детей-сирот осуществляется с учетом мнения детей, обеспечения прав и интересов детей, возможности совместного пребывания братьев и сестер, общения детей с родственниками и родителями, которым разрешены контакты с детьми, другими значимыми для детей лицами, а также с учетом сложившихся отношений между детьми, продолжения получения образования и перспектив дальнейшего жизнеустройства детей и учетом их религиозной принадлежности.
- 9.16. При реорганизации в организацию для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, иной организационно-правовой формы воспитанники переводятся в эту организацию.
- 9.17. Ликвидация считается завершённой, а Центр прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 9.18. При реорганизации или ликвидации Центра его Устав и лицензии утрачивают силу.

1.1. Но
детям, о
дальнейш
законодат
1.2. Це
социальн
1.3. Орг
Статус:
социальн
Вид - с
Адрес
дети, и
исполня
родител
1.4. Ц
предус
1.5. У
«Сестр
Церкви
1.6. I
помощ
Сокр
1.7. M
1.8.
Депар
наиме
Дими
Реш
образ
дево
Реш
«Пра
реги
нало
Реш
Свят
восп
1.9.
и д
Цен
1.
пом
пол
суб
1
ор
об
Ро
по
за
на
у
н
д
и

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

Дата принятия решения
о государственной
регистрации

27 ИЮН 2016

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения «Православный Свято-Димитриевский детский дом (смешанный) для девочек», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 27 июня 2016 г. (учетный номер 7714042093).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 июня 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700238143 (ОГРН 10277399753117 от 10 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью восемнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«08» июля 2016 г.

